

Поштовани,

Обавештавам Вас да дајемо сагласност на годишњи план рада за 2020. годину у делу који се односи на поверене послове по Закону о трговини.

Весна Ристић
Начелник одељења
Одељење за обуку и извештавање
Сектор тржишне инспекције



Министарство трговине, туризма и
телекомуникација
Београд, Омладинских бригада 1
Mob +381 64 81 88 717
vesna.ristic@mtt.gov.rs
www.mtt.gov.rs



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АП ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА ЧОКА

ОПШТИНСКА УПРАВА ЧОКА

ГОДИШЊИ ПЛАНИНСPEKЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2020. ГОДИНУ

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

САДРЖАЈ

I.УВОД

II.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

III.ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА У 2020.ГОДИНИ

III.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ-КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

III.1.1.ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ –КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

III.2.ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ-ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

III.2.1. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

III.3.ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ-ИНСПЕКЦИЈА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

III.3.1.ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСП. НАДЗОРУ –ИНСПЕКЦИЈА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕСРЕДИНЕ

IV.ИЗВОД ИЗ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2019.ГОДИНУ

V.ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

VI.ЗАВРШНА НАПОМЕНА

I.УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове у Општинској управи општине Чока за 2020.годину у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник“, бр.36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018). Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одељења за инспекцијске послове у 2020.години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Чока из области комуналне, грађевинске и заштите животне средине.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Чока и:

1.непосредну примену закона и других прописа ,

2. спровођење инспекцијског надзора, и решавања у управним стварима у првом степену,
3. праћење стање и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији општине Чока,
4. превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора;

Одељење за инспекцијске послове општине Чока обавља послове на територији општине Чока саседиштем у Чоки, улица Потиска бр.20..

У складу са горе наведеним Годишњим планом инспекцијског надзора, који садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др..

Циљеви

Годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа тј., планираних мераи активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће севршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

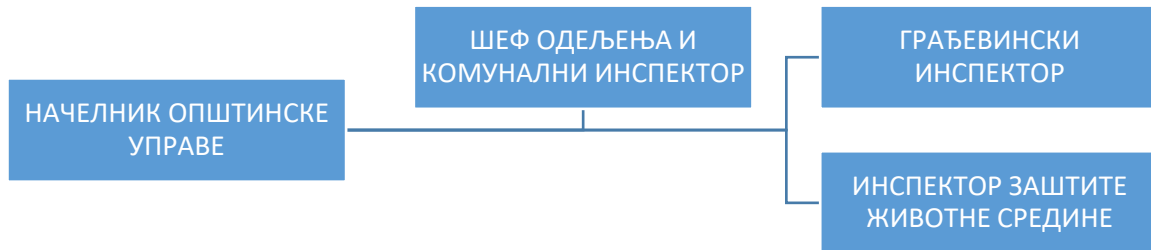
Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2020. години, а који су везани за Програмске активности Одељења за инспекцијске послове по инспекцијама, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати. Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа.

Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове обавља свакодневно како у свом седишту тако и на терену на територији општине Чока.

Табела 1. Општи приказ циљева

Редни број	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ	Број циљева	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ
1.	КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА	2	10
2.	ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА	1	8
3.	ИНСПЕКЦИЈА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	2	10
Укупно:		5	28

II.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



II.1 РАСПОДЕЛА РЕСУРСА

Табела 2.Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2020.години

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2020.години		
Укупан број дана у години		365
Викенди		105
Годишњи одмори		25
Празници		11
УКУПНО РАДНИХ ДАНА		224
Инспекцијских надзора / службених контрола по инспектору	36	
Едукација	10	
Састанци	30	
Извршених изречених управних мера (контрола извршења)	15% од укупног броја инспекцијског надзора	

Табела 3.Систематизација радних места – запослених у ОДЕЉЕЊУ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ НА ОСНОВУ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА

Број	Расподела расположивих дана	
1.	ШЕФ ОДЕЉЕЊА И КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР (100%)	224(163)
2.	ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР(100%)	163
3.	ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ(100%)	163

II.2 Трајање спровођења инспекцијског надзора и службене контроле

Нормативи појединих фаза трајања спровођења инспекцијског надзора/службене контроле су добивене на основу искуства, процене и дугогодишњег рада инспектора на терену.

Табела 4. Број утрошених минута потребних за спровођење сваке поједине фазе појединачне инспекцијског надзора/службене контроле по времену трајања.

Инспекцијски надзор/службена контрола	Сати трајања					
	фаза	% Утрошеног времена	4	5	6	7
Техничка припрема	5	12	15	18	21	24
Документацијски преглед	35	84	105	126	147	168
Физички преглед	40	96	120	144	168	210
Издавање писмена	15	36	45	54	63	72
Манипулативни послови	5	12	15	18	21	24
Укупно:		240	300	360	420	480

II.3 Непланиране активности у раду Одељења за инспекцијске послове;

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор-инспекцијске контроле, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу истих и других активности у оквиру рада Одељења за инспекцијске послове спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати потребно време.

Непланиране активности се одмах извршавају а односе се на пријаве грађана, путем „СИСТЕМ48“, за примљене електронске поште, телефонским пријавама као и непосредним запажањем инспектора на терену.

II.4. Стратегија рада Одељења за инспекцијске послове;

Специфични циљ	Задатак	Индикатор резултата	Одговоран	Рок
Стратешко и годишње планирање те извештавање о раду Одељења	Учествовање у изради годишњег Плана рада	Израда годишњег плана и објављивање на званичној web презентацији општине	Одељење за инспекцијске послове	31.12.
Превентивно деловање инспекције ради остваривања циља инспекцијског надзора, и предузимање планираних мера и активности превентивног деловања инспекције	1. објављивање важећих прописа, планова инспекцијског надзора, и контролних листа;	Објављивање на званичној web презентацији општине	Одељење за инспекцијске послове	континуирано
	2. обавештавање јавности о променама прописа, правима, обавезама, за надзиране субјекте;	Објављивање на званичној web презентацији општине	Одељење за инспекцијске послове	континуирано
	3. обавештавање јавности о сазнањима инспекције о постојању озбиљног ризика;	Објављивање на званичној web презентацији општине и преко средстава јавног информисања	Одељење за инспекцијске послове	континуирано
	4. пружање стучне и саветодавне подршке надзираним субјектима (саветодавна посета);	Формирање "црних" и "белих" листа надзираних субјеката	Одељење за инспекцијске послове	континуирано

	5.предузимање превентивних инспекцијских надзора, на спречавање вероватних штетних последица;	Обавештења, пружених стручних савета, превентивних инспекцијских надзора	Одељење за инспекцијске послове	континуирано
	6.предузимање других активности усмерених на подстицање, промоцију и подржавање законитости и безбедности пословања;	Обавештења, пружених стручних савета, превентивних инспекцијских надзора	Одељење за инспекцијске послове	континуирано

III.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПО ИНСПЕКЦИЈАМА У 2020.ГОДИНИ

III.1. КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

Програмска активност: Инспекцијски надзор над применама одредаба из области комуналних делатности					
Назив	Комунални инспектор				
Програм (коме припада)	Одељење за инспекцијске послове				
Правни основ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник “, бр.88/2011), 2. Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник “, бр.36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018), 3. Закон о трговини („Сл.гласник РС“, бр. 52/19), 4. Закон о оглашавању („Сл.гласник РС“, бр. 6/16 и 52/19), 5. Закон о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС“, бр. 104/2016), 6. Закона о општем управном поступку (“Сл. гласник РС”, бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење), 7. ОДЛУКА О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА („СЛ.лист општине Чока“ 14/14, 20/2016 и 4/17), 8. ОДЛУКА О АУТО – ТАКСИ ПРЕВОЗУ („СЛ.лист општине Чока“ бр. 4/06 и 4/17), 9. ОДЛУКА О РАДНОМ ВРЕМЕНУ У УГОСТИТЕЉСКИХ И ТРГОВИНСКИХ, ЗАНАТСКИХ ОБЈЕКТА („СЛ.лист општине Чока“ бр. 20/2016 и 4/17), 10. ОДЛУКА О УРЕЂЕЊУ ПОСЛОВА У ВЕЗИ СА ДРЖАЊЕМ И ЗАШТИТОМ ДОМАЋИХ И ЕГЗОТИЧНИХ ЖИВОТИЊА („СЛ.лист општине Чока“ бр. 14/06 и 4/17), 11. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О УРЕЂЕЊУ, ОДРЖАВАЊУ И ЗАШТИТИ КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА („СЛ.лист општине Чока“ бр. 3/05, 6/11 и 4/17), 12. ОДЛУКА О САКУПЉАЊУ И ОДВОЂЕЊУ ОТПАДНИХ И АТМОСФЕРСКИХ ВОДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА („СЛ.лист општине Чока“ бр. 16/15 и 4/17), 13. ОДЛУКА О ЈАВНОМ ВОДОВОДУ И ДИСТРИБУЦИЈИ ВОДЕ („СЛ.лист општине Чока“ бр. 16/15и 4/17) 14. Одлука о утврђивању услова и начина коришћења пашњака на територији општине Чока (“Службени лист општине Чока” број 18/17 и 11/18), 15. Одлука о одржавању улица, општинских путева и некатегорисаних путева на територији општине Чока (“Службени лист општине Чока” број 4/18), 16. Одлука о кућном реду у стамбеним зградама (“Службени лист општине Чока” број 18/17), 17. ОДЛУКА О ХВАТАЊУ И ЗБРИЊАВАЊУ НАПУШТЕНИХ ЖИВОТИЊА, УКЛАЊАЊУ ЛЕШЕВА ЖИВОТИЊА, ДЕЗИНФЕКЦИЈИ, ДЕЗИНСЕКЦИЈИ И ДЕРАТИЗАЦИЈИ („СЛ.лист општине Чока“ бр. 10/19), 18. ОДЛУКА О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА („СЛ.лист општине Чока“ бр. 10/19), 19. ОДЛУКА О ЈАВНОЈ РАСВЕТИ ОПШТИНЕ ЧОКА („СЛ.лист општине Чока“ бр. 10/19). 				
Одговорно лице	Комунални инспектор				
Опис	Надзор: Послове из надлежности комуналне инспекције врши комунални инспектор. Комунални инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом и одлукама општине Чока, а за свој рад је лично одговоран. Комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора прегледа опште и појединачне акте, саслушава и узима изјаве од одговорних лица и других правних лица и физичких лица, прегледа објекте, постројења и уређаје, налаже решењем, издаје прекршајне пријаве;				
Циљ 1	Законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката у области примене прописа утврђених законом и одлукама општине Чока у области обављања комуналних делатности;				
Индикатор 1.1	Ниво законитости у константном функционалном обављању комуналних делатности	Базна вредност	2017	2018	2019
	Укупан број извршених инспекцијских надзора				

Алтернатива: Индикатор 1.1	Процент надзора без утврђених неправилности Коментар: Тенденција смањења броја нелегалних корисника комуналних услуга	Базна вредност	2017	2018	2019
Циљ 2	Законитост и безбедност надзираних субјеката у области безправног заузимања јавне површине;				
Индикатор 2.1	Укупан број инспекцијских надзора безправног заузимања јавне површине	Базна вредност	2017	2018	2019
Алтернатива: Индикатор 2.1	Утврђен број непрописно постављених ствари на јавној површини Коментар: Тенденција смањења броја непрописно постављених ствари на јавној површини	Базна вредност	2017	2018	2019
Индикатор 3		Базна вредност	2017	2018	2019
	Однос извршених редовних и ванредних надзора				
	<u>Редован</u> - планиран инсп. надзор се врши по плану				
	<u>Ванредани</u> инсп. надзор се врши због предузимања „хитних“ мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријави грађана, телефонских позива и електронским путем.				
	<u>Допунски</u> инсп. надзор се врши по слу. дужности поводом захтева надзираног субјекта; може се вршити само један доп. инсп. надзор, у року од 30 дана од окончања редовног, ванредног или контролног инспекцијског надзора;				
	<u>Контролни</u> инсп. надзор се врши ради утврђивања извршених мера које супредложене или наложене наднадзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора				
	<u>Канцеларијски</u> инсп. надзор се врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта				

План рада

укупан број дана у години	365
викенди	105
Годишњи одмори	25
празници	8
УКУПНО РАДНИХ ДАНА	227
Редовни инспекцијски надзор	36
Очекивани број ванредних инспекцијски надзора	15% од укупног броја инспекцијских надзора
едукација	5
састанци	8

Циљеви, задаци и активности

Р. бр.	Специфични циљеви	Задатак/ активност	Индикатори резултата	Одговорна организациона јединица	Рок у којем се задатак/ активност мора обавити	Документи
	Шта желимо постићи?	Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке/активности морамо предузети?	Како меримо задатке/ активности?	Ко је одговоран за спровођење активности и задатака?	Када активности/ задатак мора бити завршен?	
1.	Спровођење Закона и Одлука Општине Чока у комуналној области	Инспекцијским надзором на терену, сарадња са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом.	Број поднетих захтева за покретање прекр. поступка по службеној дужности, број издатих прекр. налога, број издатих решења о отклањању недостатака, број издатих дописа упућених другим надлежним органима, број сачињених службених белешки, број сачињених обавештења, број издатих позива, број закључака	Одељење за инспекције послове - комунални инспектор	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закон и Одлуке општине Чока
2.	Предузимање мера у	Инспекцијским надзором на терену, у седишту надзираног субјекта (контрола потребне	Број издатих прекршајних налога, број издатих решења	Одељење за инспекције послове	Континуирано и по	Закон и Одлуке

	вези Закона о трговини 1. контрола радног времена, 2. истицање пословног имена 3. контрола продаје робе ван затвореног простора 4. контрола продаје резаног дувана на јавним површинама	документације за обављање наведене делатности у сарадњи са припадницима МУП-а	о отклањању недостатака	-комунални инспектор	потреби, време нски рок назначен у решењу	општине Чока
3.	Предузимање мера из одлуке у вези са држањем и заштитом домаћих животиња на територији општине Чока	Инспекцијским надзором, по пријавама грађана	Број издатих прекршајних налога, број издатих решења о отклањању недостатака	Одељење за инспекције послове -комунални инспектор	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закон и Одлуке општине Чока
4.	Предузимање мера у вези непрописног заузимања јавне површине	Инспекцијским надзором, по пријавама грађана	Број издатих прекршајних налога, број издатих решења о отклањању недостатака	Одељење за инспекције послове -комунални инспектор	Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу	Закон и Одлуке општине Чока
5.	Припрема и спровођење инспекцијских надзора -планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима	Праћење промена законских прописа и одлука општине Чока	Поштовање законских рокова и њена примена	Одељење за инспекције послове -комунални инспектор	Континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору
		Израда месечног, шестомесечног, годишњег извештаја	64 сата рада по инспектору	Одељење за инспекције послове -комунални инспектор	Континуирано	
		Презентација резултата рада путем званичне web презентације општине	20 сата рада по инспектору за одржавање званичне web презентације општине	Одељење за инспекције послове -комунални инспектор	Континуирано	
6.	Спровођење редовних, ванредних допунских и канцеларијских инспекцијских	Спровођење редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора	163 радних дана планираног инспекцијског надзора	Одељење за инспекције послове -комунални инспектор	Континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору
		Спровођење ванредних, допунских и канцеларијских инспекцијских надзора	Спровођење ванредних, допунских и канцеларијских	Одељење за инспекције послове	Континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору

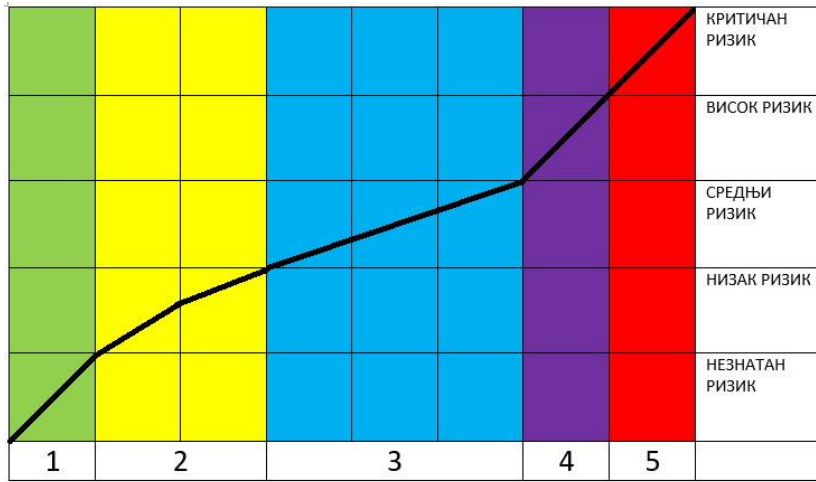
	надзора у области комуналној области		инспекцијских надзора По пријави грађана, „систем 48“, електронске поште, телефонским путем, по службеној дужности; поводом захтева надзираног субјекта,;	-комунални инспектор		ком надзору
7.	Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору	Обрада и анализа броја издатих записника, прекршајних налога, пресуда, решења, закључака, прекршајних налога	Бројчана и стручна анализа, дневна, седмична, месечна, шестомесечна и годишња на нивоу одељења	Одељење за инспекције послове -комунални инспектор	Континуирано	Примена Закона и одлука
8.	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона о инспекцијском надзору	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора	Одељење за инспекције послове -комунални инспектор	Континуирано	Примена Закона, уредби и правилника
9.	Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора	Координација рада у оквиру Одељења за инспекцијске послове, отварање предмета, праћење рока извршења истог, и друге техничке припреме;	Број новоотворених предмета, прекршајних налога, остварен број састанака у оквиру Одељења	Одељење за инспекције послове	Континуирано	Примена Закона, уредби одлука и правилника
10.	Превентивно деловање инспекције	Правовремено информисање јавности : 1.Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа 2.Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, 3.Предузимање превентивних инспекцијских надзора 4.Постављање информација на званичан Веб сајту инспекције	Број: обавештења, пружених стручних савета, превентивних инспекцијских надзора	Одељење за инспекције послове -комунални инспектор	Континуирано	Примена Закона, уредби одлука и правилника

Оперативни план контроле нелегалне продаје резаног дувана на јавним површинама у Општини
 Чока за 2020.годину

КОНТРОЛНО	Област надзора: Контрола продаје резаног дувана на јавним површинама	MECEЦ												Σ
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1. ЧОКА	Контрола продаје резаног дувана на јавним површинама		X							X		X		3
2. ОСТОЈИЋЕВО	Контрола продаје резаног дувана на јавним површинама	X							X					2
3. ПАДЕЈ	Контрола продаје резаног дувана на јавним површинама				X						X			2
4. САНАД	Контрола продаје резаног дувана на јавним површинама						X						X	2
5. ЦРНА БАРА	Контрола продаје резаног дувана на јавним површинама					X						X		2
6. ВРБИЦА	Контрола продаје резаног дувана на јавним површинама							X					X	2
7. БАНАТСКИ МОНОШТОР	Контрола продаје резаног дувана на јавним површинама			X						X				2
Укупно: 15														

III.1. 1. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ОДЕЉЕЊА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2020.годину Одељења за инспекцијске послове вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно, а исто обрађене у контролним листама.



ЛЕГЕНДА:	
1	Безправно заузимање јавне површине Сакупљање и изношење комуналног смећа и одржавање депонија
2	Ноћни надзор радног времена угоститељских, трговинских и занатских објеката Сахрањивање и гробља
3	Јавно осветљење Јавне зелене површине Пијаци
4	Држање домаћих животиња Сакупљање, одвођење атмосферских вода
5	Снабдевање потрошача пијаћом водом Сакупљање, одвођење и пречишћавање отпадних вода

IV. ИЗВОД ИЗ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2019. ГОДИНУ

OPŠTINA ČOKA Opštinska uprava		GODIŠNJI PLAN RASHODA 2019					PLAN
RAZDEO	GLAVA	FUNKCIJA	EKON. KLAS.	SIFRA MT	NAZIV MT		
5	50	820	424	223	Specijalizovane usluge - troškovi rušenja objekata	1.000.000,00	

Šef računovodstva
Biljana Šević

V. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

V.1. Обезбеђивање неопходних средстава за рад инспекције на терену

1. Материјални положај инспектора,
2. Попуњавање непопуњених радних места у одељењу за инспекцијске послове,
3. Рачунар (лаптоп) за сваког инспектора,
4. Приступ интернету (преко лаптопа на терену),
5. Обезбеђивање возила за инспекцијски надзор на терену,
6. Потребна опрема за рад у зависности од врсте инспекције,
7. Увођење јединственог информационог система за инспекције.

V.2. Редовна размена искустава између инспекција и других државних органа-унапређење рада инспектора

1. Сарадња инспекцијских органа са судским органима, тужилаштвом и полицијом,
2. Унапређење рада инспектора (омогућити обуке инспектора на рад на терену како би се ускладио инспекцијски надзор у складу са Законом о инспекцијском надзору и квалитетне примене навих института и решења).

VI. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Одељење за инспекцијске послове задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2020. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2020. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

ШЕФ ОДЕЉЕЊА И КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР

РОБЕРТ КОСО

